

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE **(dále jen Smlouva)**

uzavřená dle § 39 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany:

Poskytovatel: Charita České Budějovice, Žižkova tř. 309/12, 370 01 České Budějovice,
IČO: 60072709

Zastoupená: Ing. Bc. Ivanou Fenclovou, ředitelkou organizace

Ve věci Smlouvy oprávněn jednat: (vedoucí služby),
..... (sociální pracovník)

Uživatel:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Adresa poskytování služby (je-li odlišná od adresy bydliště):

Zástupce (opatrovník / zákonný zástupce), je-li relevantní:

Uzavírají po vzájemném projednání níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

I. Druh poskytované sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli osobní asistenci dle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

II. Rozsah poskytovaných činností

Konkrétní rozsah a způsob poskytování činností sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb uživatele, po vyhodnocení jeho sociální situace, s ohledem na osobní cíl uživatele a dle možností poskytovatele.

V rámci poskytované Osobní asistence zajišťuje Charita České Budějovice tyto poskytované činnosti (dohodnuté zakroužkujeme):

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. pomoc s užitím doplňku stravy nebo potravin pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy
3. pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky
4. pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny
5. pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti
6. orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjištěných neinvazivním způsobem
7. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
8. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
1. pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru
4. pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou
5. pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře
c) pomoc při zajištění stravy
1. pomoc při přípravě jídla a pití
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí
2. nákupy a běžné pochůzky

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí
h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
1. dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

Fakultativní (doplňkové) činnosti

Fakultativní činnosti nelze poskytovat samostatně, ale pouze tehdy, pokud uživatel využívá alespoň jednu z poskytovaných činností a pokud má poskytovatel volnou kapacitu. Poskytovatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje právo fakultativní služby (tj. činnosti nad rámec zákona) neposkytnout. Úhrada za fakultativní činnosti se řídí platným Ceníkem osobní asistence, který je součástí této smlouvy.

Podrobnosti o poskytování služby jsou specifikovány ve Startovacím individuálním plánu a Individuálním plánu uživatele.

III. Místo a čas poskytování služby

Osobní asistence je poskytována v přirozeném sociálním prostředí uživatele na území obce s rozšířenou působností České Budějovice. Služba je poskytována v provozní době osobní asistence v pracovní dny, víkendy a svátky, bez časového omezení.

Konkrétní čas a místo sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb uživatele, po vyhodnocení jeho sociální situace, s ohledem na osobní cíl uživatele a dle možností uživatele. V níže uvedené tabulce jsou základní dohodnuté časy péče.

DEN	PONĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK	SOBOTA	NEDĚLE
ČAS							

.....
.....

IV. Úhrada za službu a způsob placení

Úhrada je stanovena dle platného ceníku; účtuje se skutečně spotřebovaný čas a sjednané úkony. Vyúčtování předává poskytovatel do 15. dne následujícího měsíce. Uživatel hradí do konce měsíce, ve kterém obdrží vyúčtování.

Způsob úhrady (zaškrtněte zvolenou možnost):

- ☐ hotově pověřenému zaměstnanci poskytovatele nebo v kanceláři poskytovatele
- ☐ bankovním převodem na účet poskytovatele 7000029251/8040 (variabilní symbol bude přidělen poskytovatelem).
- ☐ inkasem

Při platbě v hotovosti bude vystaven a předán doklad o zaplacení.

Způsob doručení vyúčtování (zaškrtněte zvolenou možnost):

- ☐ zaslat na e-mailovou adresu:
- ☐ předat osobně

Poskytovatel je oprávněn účtovat neodhlášenou sjednanou péči dle Vnitřních pravidel pro poskytování Osobní asistence a ceníku.

Součástí smlouvy je platný ceník činností služby a uživatel stvrzuje svým podpisem, že byl s ceníkem činností seznámen.

V případě změny vnitřních pravidel nebo ceníku činností bude uživatel informován písemně s dostatečným předstihem, nejméně 14 dní před účinností změny.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

Uživatel potvrzuje, že převzal Vnitřní pravidla pro poskytování Osobní asistence, která jsou přílohou této smlouvy, seznámil se s jejich obsahem, obsahu rozumí a zavazuje se tato pravidla dodržovat.

VI. Ukončení smlouvy (způsoby a lhůty):

Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodů písemným nebo ústním podáním u poskytovatele s platností ode dne následujícího po dni podání.

Poskytovatel má právo vypovědět Smlouvu z těchto důvodů:

1. Pokud osobní cíl uživatele byl naplněn a nemá další.
2. Přestal-li uživatel patřit do cílové skupiny (tzn., že došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo má uživatel zdroje k tomu, aby nepříznivou situaci mohl řešit či vyřešit bez pomoci poskytovatele).
3. Nedodrжуje-li uživatel Vnitřní pravidla, nebo porušuje-li Smlouvu, přestože byl na jejich nedodržování minimálně 2x písemně upozorněn.
4. Neuhradí-li uživatel plnění spojené s poskytováním osobní asistence v řádném termínu, ani v náhradní lhůtě, na které se strany dohodnou, nebo kterou určí poskytovatel.

5. Uživatel službu nevyužívá déle než 6 měsíce po sobě jdoucí. Lhůta šesti měsíců začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po vykonání poslední osobní asistence uživateli. Po vypršení této lhůty Smlouva automaticky zaniká.
6. Poruší-li uživatel Vnitřní pravidla zvláště hrubým způsobem (jedná se především o fyzické napadení zaměstnance ze strany uživatele, případně napadení jeho domácím zvířetem), vyhrazuje si poskytovatel právo ukončit službu s okamžitou platností v den písemného oznámení této skutečnosti uživateli.

Smlouvu lze ze strany poskytovatele vypovědět pouze písemně.

Výpovědní lhůta činí v případě výpovědních důvodů 1., 2., 3., 4. sedm (7) kalendářních dní a počíná běžet od 1. dne doručení výpovědi uživateli.

Smlouva může být ukončena i dohodou smluvních stran kdykoliv v průběhu jejího trvání.

Datum ukončení se v tomto případě stanoví v rámci dohody.

VII. Doba platnosti smlouvy

Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

☐ na dobu neurčitou

☐ na dobu určitou do:

VIII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech (ve třech v případě účasti zástupce), každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky. Změna přílohové dokumentace není důvodem k vypracování Dodatku ke smlouvě o poskytování osobní asistence.
3. Nedílnou součástí Smlouvy jsou Ceník osobní asistence a Vnitřní pravidla pro poskytování Osobní asistence.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

5. Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz souhlasu s ní připojují své podpisy.
6. Uživatel byl informován o zpracování jeho osobních údajů za účelem poskytování služby Osobní asistence v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....

.....

Uživatel služby

Poskytovatel služby

.....

Zástupce (Zákonný zástupce, opatrovník)