

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE

(dále jen Smlouva)

v souladu § 90, § 91 zákona č. 108 / 2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Charita České Budějovice na jedné straně (dále jen „poskytovatel“):

se sídlem Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice

IČO: 60072709

zastoupená Ing. Bc. Ivanou Fenclovou

ve věci Smlouvy oprávněn jednat:.....,
(sociální pracovník)

a

Jméno a příjmení, titul:

Datum narození:

Adresa/trvalého bydliště:

Adresa/poskytované péče (je – li odlišná od adresy trvalého bydliště):

(dále jen „uživatel“)

Případně **zastupující** (zákonný zástupce, opatrovník):

Název obce:

Kontaktní údaje:

uzavírají po vzájemném projednání níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

I. Druh sociální služby

Na základě této Smlouvy je uživateli poskytována osobní asistence dle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Posláním osobní asistence je poskytovat pomoc a podporu v každodenních záležitostech života lidem, kteří v důsledku zdravotního postižení, věku nebo chronického onemocnění potřebují pomoc druhé osoby, aby mohli setrvat ve svém přirozeném prostředí.

II. Rozsah poskytování sociální služby

Konkrétní rozsah a způsob poskytování činností sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb uživatele, po vyhodnocení jeho sociální situace, s ohledem na osobní cíl uživatele a dle možností poskytovatele.

V rámci osobní asistence zajišťuje Charita České Budějovice tyto základní a fakultativní činnosti (dohodnuté zakroužkujeme):

Rozsah činností osobní asistence

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
b) pomoc při osobní hygieně
1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při použití WC
c) pomoc při zajištění stravy
1. pomoc při přípravě jídla a pití
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí
2. nákupy a běžné pochůzky
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí
h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
1. dohled nad jednáním osoby závislé na pomoci
ch) Fakultativní služby
1. doprava uživatele autem osobní asistence + čas pracovníka strávený při dopravě uživatele

Podrobnosti o poskytování služby jsou specifikovány ve Startovacím individuálním plánu a Individuálním plánu uživatele.

III. Místo a čas poskytování služby

Osobní asistence je poskytována v přirozeném sociálním prostředí uživatele. Služba je poskytována na území obce s rozšířenou působností České Budějovice ve všední dny od 6:00 do 19:00 hodin, o víkendech a svátcích od 6:00 do 10:00 a od 13:30 do 19:00 hodin, bez časového omezení.

Časový rozsah služby: (časy, dny a činnosti)

.....

.....

.....

.....

IV. Výše úhrady za službu a způsob placení

1. Poskytovatel na základě poskytnutých činností vystaví uživateli vyúčtování.
2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za poskytnuté služby, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po kalendářním měsíci, za který je služba účtována. Uživateli je účtován skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění jednotlivých činností.

3. Poskytovatel je oprávněn účtovat uživateli za neodhlášení sjednané péče částku v souladu s Vnitřními pravidly pro poskytování osobní asistence.
4. Poskytovatel si vyhrazuje možnost jednostranně změnit cenu za poskytování služby. O změně ceníku je uživatel informován nejpozději 14 dní před datem platnosti změny (písemně, nebo telefonicky).
5. Zjištěné finanční přeplatky je Poskytovatel povinen vrátit uživateli do konce kalendářního měsíce, ve kterém byly zjištěny. Způsob vrácení přeplatků si Poskytovatel s uživatelem dohodne.
6. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté činnosti, a to dle platného ceníku poskytovatele. Ceník je uživateli předán při podpisu Smlouvy.
7. Uživatel je povinen uhradit předložené vyúčtování do konce kalendářního měsíce, ve kterém vyúčtování obdržel.
8. Částka za poskytnuté služby bude hrazena následujícím způsobem:
 - ☐ hotově pověřenému zaměstnanci poskytovatele nebo v kanceláři poskytovatele
 - ☐ převodem na účet poskytovatele č. **7000029251/8040**, variabilní symbol bude přiřazen
 - ☐ inkasem
9. Vyúčtování za poskytnuté služby bude předáno osobně nebo odesláno na emailovou adresu (vztah k uživateli).....
10. Při platbě v hotovosti obdrží uživatel doklad o zaplacení.

V. Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování osobní asistence

Uživateli byla předána Vnitřní pravidla pro poskytování Osobní asistence (dále jen Vnitřní pravidla). Uživatel se zavazuje se s nimi seznámit a dodržovat je. O změně Vnitřních pravidel je uživatel informován jejich předáním v písemné podobě.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Uživatel může od této Smlouvy odstoupit bez udání důvodů písemným podáním u poskytovatele s platností ode dne následujícího po dni podání.

Poskytovatel má právo odstoupit od Smlouvy z těchto důvodů:

1. Došlo-li k přestěhování uživatele mimo oblast působnosti poskytovatele, případně odstěhoval-li se do pobytového zařízení sociální péče, Smlouva zaniká v den zjištění této skutečnosti poskytovatelem.
2. Přestal-li uživatel patřit do cílové skupiny (tzn., že došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo má zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl řešit či vyřešit bez pomoci poskytovatele).
3. Pokud osobní cíl uživatele byl naplněn a nemá další.
4. Uživatel službu nevyužívá více jak 6 měsíců po sobě jdoucích. Po vypršení této lhůty Smlouva automaticky zaniká. Lhůta šesti měsíců začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po vykonání poslední péče uživateli. Podle tohoto bodu poskytovatel nepostupuje, pokud je uživatel hospitalizován.
5. Neuhradí-li uživatel finanční plnění spojené s poskytováním osobní asistence v řádném termínu, ani v náhradní lhůtě, na které se obě strany dohodnou, nebo kterou určí poskytovatel.
6. Nedodržuje-li uživatel Vnitřní pravidla, nebo porušuje-li Smlouvu, přestože byl na jejich dodržování minimálně 2x písemně upozorněn.
7. Poruší-li uživatel Vnitřní pravidla zvláště hrubým způsobem (jedná se především o fyzické napadení zaměstnance ze strany uživatele, případně napadení jeho domácím zvířetem), dále nevytvoří-li uživatel, i přes písemné upozornění, bezpečné prostředí pro zajišťování péče, vyhrazuje si poskytovatel ukončit službu s okamžitou platností v den písemného oznámení této skutečnosti uživateli.
8. Společná ustanovení k výpovědním podmínkám ze strany poskytovatele bodu 2., 3., 5., 6., výpovědní lhůta činí 7 kalendářních dní a počítá se od 1. dne doručení výpovědi uživateli.

Smlouvu lze ze strany poskytovatele vypovědět pouze písemně.

Na ukončení Smlouvy se lze kdykoliv v průběhu jejího trvání dohodnout. Výpovědní lhůta se stanoví v rámci dohody.

VI. Doba platnosti smlouvy

Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- ☐ na dobu neurčitou
- ☐ na dobu určitou a to do:

VIII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného, vzájemně odsouhlaseného dodatku.
3. Strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
4. Obě smluvní strany čestně prohlašují, že údaje uvedené v této Smlouvě jsou pravdivé a odpovídají uvedeným skutečnostem.
5. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Uživatel souhlasí, aby Charita České Budějovice zpracovávala jeho osobní údaje za účelem poskytování Osobní asistence v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy nepřecházejí na 3 osoby.

V Dne.....

.....

Uživatel služby

Poskytovatel služby

.....

Zákonný zástupce, opatrovník